

重庆大学生物工程学院文件

重大校生物实验（2016）10号

关于制定生物工程学院易制毒化学品领用流程的决定

为做好学院易制毒化学品采购领用管理工作，加强危险化学品管理，促进平安校园建设，方便教师，领用易制毒化学品时请遵守此领用流程。

1. 教师将药品买入库房，需要在订单界面点击确认收货。然后在【可申请领用化学品】中申请领用化学品，认真填写申请领用的实验室；
2. 库房管理员审核【通过/驳回】库房管理员登陆系统后，进入“我的订单”，在右上角选择“库房管理员”角色进入审核界面；
3. 库房管理员在【待领用库房化学品】中点击“确认已领取”；
4. 库房管理员在【待归还库房化学品】中可以看到该订单，此时领用状态变为“领取完成待归还”；
5. 教师登陆系统，在【领用化学品台账管理】中，记录自己所用化学品的量；
6. 教师使用完之后，如果还有余量，则归还，库房管理员在【待归还库房化学品】中，点击“确认已归还”。

生物工程学院

2016年9月13日

附件一：

重庆大学生物工程学院易制毒、易制爆化学品安全领用、保管承诺书

化学品名称:_____ 化学品保管房间号:_____

重量:_____ 数量:_____

1. 领用后的部分或全部易制毒、易制爆化学品自行保管，需经管理员检查符合要求后，可自行保管；
2. 领用后必须存放在实验室柜子中，做到专人保管、两人签字、双锁；
3. 易制毒、易制爆化学品做完实验必须放回柜子中，并锁好，做好记录；
4. 长时间不使用易制毒、易制爆化学品必须交回库房保管；
5. 咨询电话（段老师：13908304921）。

生物工程学院

2016年9月13日